

**T.C**

**BEYKOZ KAYMAKAMLIĐI**

**ZAFER SARIYER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

## Sunuş



21.yüzyılda yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu bağlamda çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle

özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Zafer Sarıyer Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Zafer Sarıyer Ortaokulu 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şaban DEMİRTAŞ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
TARİHİ GELİŞİM .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ * .....	22
VİZYONUMUZ * .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>35</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>35</b>

## Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	6
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu.....	8
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	9
Tablo 4: Okulumuzun Bina ve Alanları.....	10
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	11
Tablo 6: Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız .....	12
Tablo 7: Öğrenci Anketi Tablosu .....	14
Tablo 8: Öğretmen Anketi Tablosu .....	15
Tablo 9: Veli Anketi Tablosu .....	16
Tablo 10: GZFT Analizi .....	18
Tablo 11: Performans Göstergeleri.....	25
Tablo 12: Maliyet Tablosu.....	35
Şekil 1: Paydaş Analizi .....	13

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şaban DEMİRTAŞ	Okul Müdürü	Serhat Can AVCI	Türkçe Öğrt.
Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ	Müdür Yardımcısı	Özlem AVCI	Türkçe Öğrt.
Nuri ARSLAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Necip ÇORBACI	Sosyal Bilg. Öğrt.
Neslihan AÇIKGÖZ	Okul Rehber Öğrt.	İlter HARMAN	Fen Bil. Öğrt.
Okan ANLAR	Bilişim Tekn.Öğrt.		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

#### TARİHİ GELİŞİM



1973 yılında Karanlıkdere İlkokulu olarak hizmete giren kurumumuz, 2009'da kurum başışımız Zafer Sarıyer Beyefendi'nin destekleriyle yeni binasında Zafer Sarıyer İlköğretim Okulu adıyla hizmete girmiştir. Halen ikili öğretim yapan kurumumuzda 18 derslik, 1 müzik atölyesi, 1 Fen Bilimleri laboratuvarı, 99 kişilik çok amaçlı salon bulunmaktadır. Ayrıca eski okul binalarımızdan en son yapılan iki katlı 4 derslikli olan betonarme bina 2009 yılında tadilat ve tamirattan geçirilerek bağımsız ana okuluna dönüştürülmüş ve 2009-2010 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuzun ilçe merkezine uzaklığı 12 kilometredir. Okul 5000 metrekarelik bir arazi üzerine yapılmış olup okul binasının kapladığı alan 700 metrekaredir. Anaokulu binası ise 161 metrekare alan kaplamaktadır. Bunun yanında okul bahçesinde bulunan kantin 39 metrekare alana sahiptir. Geriye toplam 4100 metrekare bahçe alanı kalmaktadır. Okul bahçesi geniş ve yeterlidir.

Kurumumuzda halen görev yapan 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 12 sınıf öğretmeni, 16 branş öğretmeni bulunmaktadır.

Okulumuzun 46 yıllık eğitim öğretim süresi boyunca, öğrencilerimizin akademik yönden başarılarını artırma çalışmalarının yanında sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da gelişimlerini sağlamak amacıyla onların yarışma gösteri ve sunumlara aktif katılımını sağlamayı görev edindik.

Hazırladığımız bu stratejik planla amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ			
Adres:	Yavuzselim Mahallesi 19 Mayıs Caddesi No:42 Çavuşbaşı	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/QYVqEHwq9ix">https://goo.gl/maps/QYVqEHwq9ix</a>		
Telefon Numarası:	02164796260	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	733287@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://zafersariyerortaokulu.meb.k12.tr/">http://zafersariyerortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	733287	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Ocak-2009		Toplam Çalışan Sayısı *	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	129	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	189		Erkek	7
	Toplam	318		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		116	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 YIL



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	13	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>23</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>3+2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>17</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>48</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>17</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>13</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>45</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>53</b>	Beceri Atölyesi(müzik ve resim odası)	<b>X</b>	
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>612</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>4657</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>700</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	<b>39</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>21</b>			
<b>Diğer (mescit,arşiv,kalorifer dairesi,elektrik panoları,tenis odası,destek eğitim odası,özel eğitim odası)</b>	<b>7</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	12	11	23	7-A	9	17	26
5-B	11	12	23	7-B	7	16	23
5-C	9	13	22	7-C	12	14	26
6-A	8	15	23	8-A	11	15	26
6-B	8	17	25	8-B	13	11	24
6-C	8	16	24	8-C	10	16	26
				8-D	11	15	26

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	20 Mbit

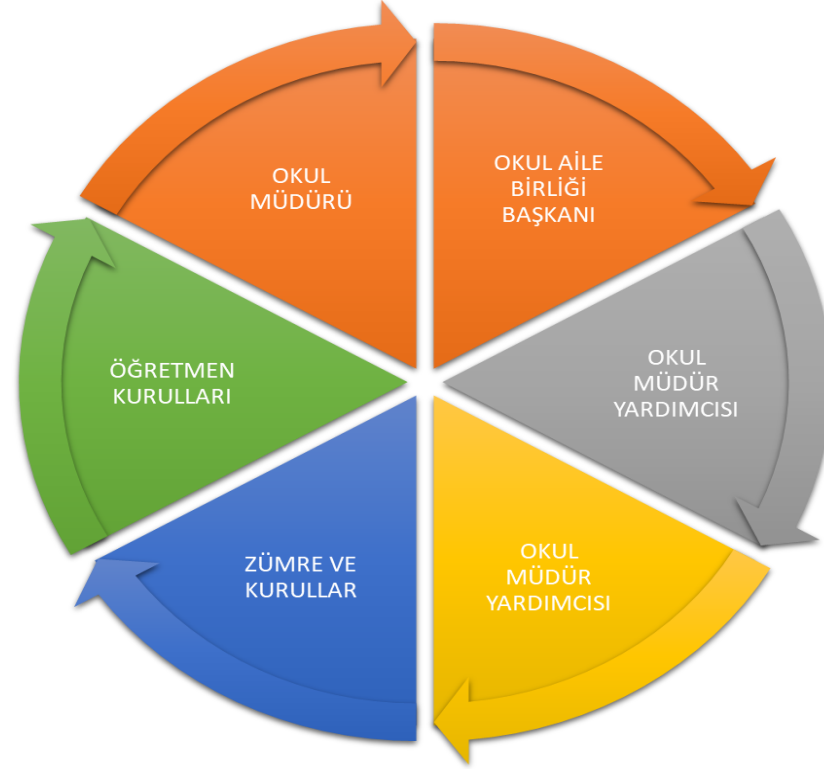
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	52162 TL	45924 TL
2018	53117 TL	37024 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

<b>ZAFER SARIYER ORTAOKULU</b>		<b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)</b>	
<b>“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,1	82
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,6	72
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,4	67,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,7	73,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,3	87,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,5	69,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4	80
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,5	90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,1	82,9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,9	58,1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,2	64,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2	40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3	60
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,53</b>	<b>70,9</b>

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ZAFER SARIYER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,66	73,2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,66	73,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,38	67,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,47	69,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,04	60,8
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,23	44,6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,19	43,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2,19	43,8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,80	56
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,28	65,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,33	66,6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,23	44,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,57	71,4
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3</b>	<b>60</b>

Veli Anketi Sonuçları:

ZAFER SARIYER ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,51	90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,95	79
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,47	69,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,21	64,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,15	83,1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,62	72,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,25	65,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,69	73,9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	4,60	92,1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,45	49
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,85	57
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,35	47
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,40	48
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,42</b>	<b>68,4</b>



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, sınıfların kalabalık olmaması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun olması, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması, Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının fazla olması, Şehir gürültüsü ve yoğun trafik akışından uzakta olması
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, akıllı tahta sistemi ve fiber internetin bulunması, mobese kamera sisteminin bulunması

Bütçe	Maddi Koşulların Elverdiği Sürece Harcanıyor Olması, israftan kaçınılması, gereksiz harcamaların yapılmaması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması, Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması , okul içinde alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması, Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması, Veli iletişiminin güçlü olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü, Velinin sosyokültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı, okul binasının çok katlı olması, ikili eğitim sebebiyle sınıfları ortak kullanılması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterli miktarda maddi desteğin gelmemesi, Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün ikili eğitim sebebiyle iki okulu birden idare etmesi.
İletişim Süreçleri	Öğrenci veli iletişiminin zayıf olması, Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması

## Dışsal Faktörler \*

<b>Fırsatlar</b>	
Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği, Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği, Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı, Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim faaliyetlerinde etkin kullanılması, Bilişim teknolojilerinin gelişmesi ile sağlanan yenilikler ve öğretmen kadrosunun buna uyum sağlaması, Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Çağa ayak uyduran eğitim programlarının hazırlanarak kullanılması,
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi
<b>Tehditler</b>	
Politik	Mahalle muhtarının eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli desteği vermemesi.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu, Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	İkili eğitim sebebiyle öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi, Sürekli değişen Eğitim politikaları
Ekolojik	Veli birbiriyle iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler.
3	Okula uyum sorunları.
4	İlköğretimde devamsızlık
5	Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
6	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı / Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Yabancı dil yeterliliği
6	Projelere katılım
7	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Okul sağlığı ve hijyen
9	Okuma kültürü
10	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Çalışanların ödüllendirilmesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ \***

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.1.1.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	70	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	88	91	94	97	100
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2,5	2	1,5	1	0
<b>PG.1.1.5</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	98	100



	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1.1.1</b>	Okul kayıt bölgesinde yer alan 5.sınıf öğrencilerinin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan ve diğer paydaşlardan destek alınarak bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
<b>1.1.3</b>	5. sınıf öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler ve nakil gelen öğrenciler için öğrenci ve veli oryantasyon programı çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Eylül
<b>1.1.4</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>1.1.5</b>	Kulüp çalışmaları kapsamında hazırlanan planlarla sosyal sorumluluk projeleri hazırlanacak, öğrenciler teşvik edilecek.	Sosyal Kulüp Öğretmenleri- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		50	55	60	65	70	75
<b>PG.2.1.2</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.1.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	168	170	188	191	195	201
		<b>PG.2.1.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	40	46	52	55	60	67
		<b>PG.2.1.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	21	26	32	35	40	45
<b>PG.2.1.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	14	15	16	17	18	19
		<b>PG.2.1.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	80	85	89	91	93	95
<b>PG.2.1.4</b>	DYK ile ilgili göstergeler	<b>PG.2.1.4.1</b> Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	7	8	9	10	11	12
		<b>PG.2.1.4.2</b> Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	60	65	70	75	85	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecek, takdir/teşekkür alan öğrencilerin çabaları maddi veya manevi ödüllendirilecek. Yazılı/sözlü ölçme değerlendirme ölçütlerinin öğrencilerin yorumlama, değerlendirme ve sonuca ulaşma becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. Rehberlik servisinin amaçları, çalışma saatleri ve prensipleri (gizlilik,vb) hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir . Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları, sınıf içi organizasyonlar düzenlenecektir E-okul not takibinin ve EBA ders portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacak, kullanımı ve takibi teşvik edilecek.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Takviyeye ihtiyacı olan öğrencilerin DYK kapsamındaki derslere yönlendirilmesi yapılacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül – 30 Eylül

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı		6	8	10	12	13	14
<b>PG.2.2.2</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		40	45	50	55	60	65
<b>PG.2.2.3</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	18	20	22	24	26	27
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	65
<b>PG.2.2.4</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		70	75	80	85	90	95
<b>PG.2.2.5</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4	5	6	7	8	9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin ilgilerine ve yeteneklerine uygun alanlarda etkinlikler ve geziler düzenlenecek, öğrencilerin aktif katılımı sağlanacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından (sanatsal, bilimsel, sportif,...vb) faydalanabilmeleri için belediye, STK ve diğer kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. Okul içinde, yerelde ya da ulusalda düzenlenen yarışmalara, organizasyonlara, .. vb öğrencilerin katılımın teşvik edilecek; öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. Çevrenin ve öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerine dikkate alarak sosyal sorumluluk bilinci kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	Tüm Öğretmenler Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecek.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5	Kitap okuma sayılarının artırılmasına yönelik teşvik edici etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler okul içinde panoya yazılmak suretiyle duyurulacak ve törenle ödüllendirilecektir.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı Türkçe Zümresi	Eğitim Öğretim Süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.2</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	55	65	75	85	88	95
<b>PG.3.1.3</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	85	88	90	92	95	98
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi (gün/saat)	3	3,5	4	4,5	5	5,5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. Düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım göstermesi teşvik edilecek başarı gösteren ödüllendirilecektir.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı Okan ANLAR Bilişim Tekn. Öğrt.	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	13	13.5	14	14.5	15	15.5
<b>PG.3.2.2</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.2.3</b>	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.2.4</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	100	200	250	300	350	400
<b>PG.3.2.5</b>	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	50	55	60	65	70	75



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip kapasitesi ve kalitesi artırılabacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.3	Okul kantini aylık rutin; aralıklarla da sürpriz denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Her türlü atığın geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler ve eğitimler yapılacaktır, yarışmalar düzenlenecek, farkındalığı arttırmaya teşvik edici etkinlikler ile ödüller verilecek.	İlter HARMAN Fen Bil.Öğrt.	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personele, öğrencilere, velilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı Sağlık ve Temizlik Kulübü Öğrt.	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	8930	9123	10150	12350	13400	14500
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	30	35	40	45	50	55
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerinde paydaşların aktif ve istikrarlı katılımı sağlanacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okan ANLAR Bilişim Tekn. Öğrt.	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, duyuru ve davet için sosyal medya ve wsaap gibi iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı Okan ANLAR Bilişim Tekn. Öğrt.	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.3.4</b>	Paydaşların sayısı artırılacak, mevcut paydaşlardan belediye, STK, üniversite ve diğer kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	32000	35000	37000	40000	174000
<b>TOPLAM</b>	30000	32000	35000	37000	40000	174000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.